

Ab dem Schuljahr 2026/2027 können Sie als Eltern ein Nutzerkonto bei unserem Stunden- und Vertretungsplananbieter *WebUntis* beantragen. Dort können Sie sich anmelden und haben Einblick in den Stunden- und Vertretungsplan Ihrer Kinder und können Ihre Kinder krankmelden bzw. entschuldigen sowie unentschuldigte Fehlzeiten einsehen – und das alles bequem in einem Internetbrowser oder in einer Smartphone-App. In dieser FAQ finden Sie alle wichtigen Basisinformationen und Links.

Nutzerkonto für Eltern

1. Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen für ein Eltern-Nutzerkonto?

- Sie haben mindestens ein minderjähriges Kind am HGK.
- Die E-Mail-Adresse mindestens eines / einer Erziehungsberechtigten muss hinterlegt sein.
- Sie haben die [Einverständniserklärung](#) von unserer [Homepage](#) heruntergeladen, ausgefüllt und im Sekretariat abgegeben oder per E-Mail gesendet an webuntis@humboldt-ka.de.



2. Wie erhalte ich ein Nutzerkonto?

Alle Eltern, bei denen die o.g. Voraussetzungen vorliegen, können sich ab September 2026 selbständig für ein *WebUntis* Eltern-Konto registrieren. Zukünftig können sich alle Eltern für ihr Konto registrieren, sofern sie die o.g. Voraussetzungen erfüllen. Wir aktualisieren die Datenbank für Nutzerkonten im Laufe der ersten drei Werktage eines Monats. Ab dem 4. Werktag ist dann die Registrierung möglich. Die Einverständniserklärung sollte spätestens 5 Werktage vor Monatsende bei uns eingegangen sein. Bei späterem Eingang können Sie die Registrierung erst im Folgemonat durchführen. In den Ferien können die Unterlagen nicht bearbeitet werden.

3. Benötigt jede(r) Erziehungsberechtigte ein eigenes Konto?

Jede(r) Erziehungsberechtigte erhält, sofern eine Mail-Adresse in der Schule hinterlegt ist, ein eigenes Konto.

Registrierung bei WebUntis



Bitte folgen Sie zunächst dieser Anleitung:

<https://help.untis.at/hc/de/articles/360015611339-Registrierung-f%C3%BCr-Erziehungsberechtigte>



Nutzen Sie für Krankmeldungen / Entschuldigungen oder Einblick in den Stundenplan Ihres Kindes unsere *WebUntis* Website <http://humboldt-ka.webuntis.com> oder die *Untis Mobile* App für [Apple](#)- oder [Android](#)-Geräte.

1. Ich kann mich in der Smartphone-App nicht registrieren.

Die **Smartphone-App ist für die Registrierung nicht vorgesehen**. Bitte nutzen Sie zur Registrierung ausschließlich einen Internetbrowser und die Adresse <http://humboldt-ka.webuntis.com>. Die Anleitung zur Vorgehensweise ist [hier verlinkt](#).

2. Die Registrierung funktioniert nicht mit meiner E-Mail-Adresse

Ihre E-Mail-Adresse entspricht nicht der im Sekretariat hinterlegten Adresse. Bitte wenden Sie sich zunächst [per Mail an unsere WebUntis-Admins](#). Dort wird geprüft, ob die von Ihnen angegebene und bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse auch tatsächlich die Adresse ist, die Sie für die Registrierung verwenden. Ist dies der Fall, wird Ihre Anfrage intern weitergeleitet und wir werden uns bei Ihnen zurückmelden. Ist dies jedoch nicht der Fall, müssen Sie die Mail-Adresse verwenden, die Sie bei uns angegeben haben.

3. Mein Kind ist volljährig geworden und kann sich nun selbst entschuldigen. Was muss ich tun?

Wenn eine Schülerin oder ein Schüler volljährig ist, wird das Schülerkonto aktualisiert, sodass sie oder er sich selbst in *WebUntis* entschuldigen kann. Wenn Sie keine weiteren minderjährigen Kinder am HGK haben, wird Ihre Entschuldigungsmöglichkeit in Browser und App bei der nächsten Aktualisierung der Datenbank deaktiviert.

Verwendung von WebUntis / Untis Mobile



Sie finden **Anleitungen und Hilfetexte zu WebUntis** direkt beim Anbieter unter

<https://help.untis.at/hc/de/sections/4411304827410-Sch%C3%BClerinnen-Erziehungsberechtigte>.



Hilfen zur Untis Mobile App für mobile Endgeräte finden Sie unter

<https://help.untis.at/hc/de/sections/360003915020-Untis-Mobile>

Bitte beachten Sie die Systemanforderungen für die *WebUntis*-Website und die *Untis Mobile* App.

Krankmeldung / Entschuldigung von Fehlzeiten

Sie sind laut Schulbesuchsverordnung verpflichtet, die Abwesenheit Ihres Kindes vom Unterricht spätestens am 2. Tag nach Abwesenheit digital, fernmündlich oder schriftlich zu entschuldigen. Bitte beachten Sie unbedingt, dass Sie in WebUntis bzw. der Untis Mobile App ausschließlich Fehlzeiten wegen Erkrankung Ihres Kindes entschuldigen können und dies auch nur am Morgen des Fehlens vor Unterrichtsbeginn (8:00 Uhr) und nicht rückwirkend. Der Vorteil: Die Krankmeldung ist gleichzeitig auch eine Entschuldigung!

Kurzanleitung: Wenn Ihr Kind erkrankt ist und an diesem Tag nicht zum Unterricht erscheinen kann, melden Sie es **vor 8 Uhr morgens** in WebUntis oder in der Untis Mobile App krank. Ihr Kind ist damit auch direkt entschuldigt. Sie müssen keine E-Mail mehr versenden und auch nicht mehr in der Schule anrufen. Wie Sie im Browser vorgehen, lesen Sie in der [WebUntis-Anleitung](#).

Bitte beachten Sie: Obwohl WebUntis dies anbietet, benötigen Sie KEIN Entschuldigungsschreiben! In der App entschuldigen Sie Ihr Kind, indem Sie nach Anmeldung bei Ihrem Nutzerkonto unter dem Reiter [Start] den Punkt [Abwesenheiten] antippen und über das PLUS-Symbol eine neue Abwesenheit einrichten. Wählen Sie das betreffende Kind, sofern Sie mehrere Kinder an der Schule haben, aus und füllen Sie die Formularfelder aus. Vergessen Sie nicht, den Eintrag mit dem Haken-Symbol zu bestätigen.

1. Wenn ich mein Kind vor 8 Uhr nicht entschuldigt habe, wie melde ich es krank?

Bitte wählen Sie den klassischen Weg: **Schreiben Sie eine E-Mail an das Sekretariat** mit Name und Klasse Ihres Kindes. Ihr Kind wird dann als erkrankt eingetragen und entschuldigt. Adresse: poststelle@humboldt-gymnasium-ka.schule.bwl.de

2. Wenn mein Kind mehrere Tage krank sein wird, wie melde ich es krank bzw. entschuldige ich es?

Sie können Ihr Kind jeden Morgen erneut wie oben beschrieben krankmelden. Wenn die Abwesenheit Ihres Kindes mehrere Tage umfasst, können Sie bei der Meldung der Abwesenheit in WebUntis auch einen längeren Zeitraum auswählen.

3. Wenn mein Kind im Laufe des Schulvormittags erkrankt und nach Hause geht, wie entschuldige ich es dann?

Sie müssen nichts weiter tun! In der Regel telefoniert das Sekretariat oder die entlassende Lehrkraft mit Ihnen. Sobald Sie zustimmen, dass Ihr Kind nach Hause gehen darf, wird es von einer Lehrkraft als entschuldigt eingetragen.

4. Mein Kind ist nicht erkrankt! Wie entschuldige ich andere Abwesenheiten?

In WebUntis können Sie ausschließlich Erkrankungen für den gesamten Schultag selbst eintragen und entschuldigen. Alle anderen Arten von Abwesenheiten, Befreiungen und Beurlaubungen melden Sie bitte im Vorfeld per E-Mail. **Wichtige Beispiele:**

a. Mein Kind hat im Laufe des Vormittags einen Arzttermin.

Arzttermine sind meist weit im Voraus geplant. Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind für einen Arzttermin möglichst nicht erst am Tag des Termins! Schreiben Sie im Vorfeld eine E-Mail ans Klassenlehrerteam und die betroffene Fachlehrkraft, und bitten Sie um Befreiung für den entsprechenden Zeitraum. Die Klassen- oder Fachlehrkräfte werden die Fehlzeit in WebUntis eintragen und entschuldigen.

b. Mein Kind kann am Nachmittagsunterricht nicht teilnehmen.

Schreiben Sie eine E-Mail an die betroffene Fachlehrkraft und entschuldigen Sie darin die Abwesenheit Ihres Kindes (mit Begründung). Wir empfehlen, die Klassenlehrkräfte ins CC: zu setzen, damit auch diese informiert sind.

c. Mein Kind kann über einen längeren Zeitraum nicht am Sportunterricht teilnehmen.

Schreiben Sie eine E-Mail an die betroffene Fachlehrkraft und die Klassenlehrkräfte. Fügen Sie unbedingt ein ärztliches Sportattest bei! In der Regel muss Ihr Kind passiv am Sportunterricht teilnehmen, also anwesend sein. Eine Befreiung von dieser Anwesenheitspflicht muss beim Schulleiter, Herrn Hecking, schriftlich beantragt werden, ebenfalls mit ärztlichem Attest und einer Begründung.

d. Mein Kind nimmt an einer Veranstaltung teil. Ich möchte es freistellen bzw. beurlauben lassen.

Beispiele sind Vereins- oder Leistungssportveranstaltungen, Familienfeiern, religiöse Feste und Feiertage etc.

Findet die Veranstaltung an Wochentagen statt, die nicht direkt vor oder nach einem Ferienabschnitt liegen, schreiben Sie im Vorfeld eine E-Mail ans Klassenlehrerteam. Die Klassenlehrkräfte dürfen Ihr Kind für maximal zwei Tage freistellen und tragen es als entschuldigt in WebUntis ein. Für einzelne Stunden kann auch die betroffene Fachlehrkraft Ihr Kind freistellen.

Direkt vor und nach Ferienabschnitten bedarf es eines schriftlichen Antrags an den Schulleiter, Herrn Hecking. Er befindet über eine etwaige Freistellung. Diese wird nur in begründeten Fällen erteilt. Ein billigerer Urlaubsflug ist kein hinreichender Grund.